

СОГЛАСОВАН:
МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом Уйского муниципального района»



Подпись

Р.Н. Сабиров

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МКУ «Отдел образования администрации Уйского муниципального района»

от _____



Начальник МКУ «Отдел образования Уйского муниципального района»

С.М. Выдрин

ПРИНЯТ:

Общим собранием
МКС(КЮУ «Уйская общеобразовательная школа-интернат VIII вида»
Протокол от 26.05.2015 № 1

Председатель

С.М. Выдрин

УСТАВ

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Уйская общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

(Редакция № 4)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Уйская общеобразовательная школа-интернат VIII вида», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Уйского муниципального района в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Уйская общеобразовательная школа-интернат VIII вида».
Сокращенное: МКС(К)ОУ «Уйская общеобразовательная школа-интернат VIII вида».
Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: казенное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 456470 Российская Федерация, Челябинская область, Уйский район, с. Уйское, ул. Островского, 34.
Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 456470 Российская Федерация, Челябинская область, Уйский район, с. Уйское, ул. Островского, 34.
- 1.4. Учреждение ранее именовалось: Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Уйская казенная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (Постановление Главы Уйского муниципального района № 933 от 20.09.2011 г.), Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Уйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (Постановление Главы Уйского муниципального района № 648 от 11.11.2008 г.), Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Уйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (Постановление Главы Уйского района Челябинской области № 593 от 13.12.2001 г.), Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Уйская специальная (коррекционная) школа-интернат для умственно-отсталых детей и для детей с другими отклонениями в развитии» (Постановление Главы района № 155 от 04.03.2000 г.), Уйская специальная общеобразовательная школа для умственно-отсталых детей (вспомогательная школа-интернат) (Постановление администрации Уйского района № 451 от 17.07.1995 г.).
- 1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Уйский муниципальный район.
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Уйского муниципального района осуществляет МКУ «Отдел образования администрации Уйского муниципального района», в дальнейшем именуемое Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Уйского муниципального района исполняет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Управлении финансов Уйского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.9.1. Учреждение имеет структурное подразделение – Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Уйского муниципального района (далее по тексту ТПМПК), которая не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, в соответствии с Положением о ТПМПК.
- 1.9.2. ТПМПК создается администрацией Уйского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Уйского муниципального района.
- 1.9.3. В своей работе ТПМПК руководствуется соответствующими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Уйского муниципального района.
- 1.9.4. ТПМПК осуществляет:
 - проведение обследования детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии;
 - подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
 - учет детей с ОВЗ и девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
 - участие в информационно-просветительской работе с населением;
 - организацию обучения в группах по адаптированным общеобразовательным программам для детей с нарушением речи, умственной отсталостью, психическими или педагогическими отклонениями.
- 1.9.5. Состав и порядок комиссии утверждает администрация Уйского муниципального района.
- 1.9.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

- 1.10. Организация питания возложена на Учреждение. Питание обучающихся осуществляется по графику. Учащимся, проживающим в интернате предоставляется 4-х разовое бесплатное питание, приходящим учащимся – 2-х разовое.
- 1.11. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на базе медицинского кабинета, оснащенного согласно требованиям, совместно с органами здравоохранения. Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал, в соответствии с должностной инструкцией и лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, проводит занятия по лечебной физкультуре в рамках учебного плана в соответствии с медицинскими показаниями учащихся.
- 1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- К основным видам деятельности Учреждения по содержанию и воспитанию обучающихся в интернате также относятся:
- услуги по предоставлению питания обучающимся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в интернате.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- дополнительные образовательные услуги. Право на предоставление платных дополнительных образовательных услуг возникает у Учреждения с момента получения лицензии на данный вид деятельности. Доходы от оказания платных

образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц зачисляются в местный бюджет.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом Директора и согласовываются с профсоюзным комитетом школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

2.6. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательном процессе используются специальные образовательные программы и методы обучения, специальные учебники и учебные пособия, дидактические материалы, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- нравственное;
- социальное;
- общекультурное.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных учреждений.

2.8. Воспитание и обучение учащихся в Учреждении и его структурных подразделениях ведется на русском языке.

2.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также опасных для жизни и здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программы данного класса, могут быть переведены в последующий класс или оставлены на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). По решению ПМПК неуспевающим обучающимся, воспитанникам может быть определена другая программа или обучение на дому.

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Федеральными Государственными Образовательными Стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и Положением об индивидуальном обучении.

2.12. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных возможностей, а также интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себе подготовку обучающегося, воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся воспитанников.

Трудовая практика проводится на базе школьных мастерских в V-VII классах (в течение 10 дней), VIII-IX классах (в течение 20 дней) по окончании учебного года или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения.

Освоение образовательных программ в Учреждении завершается экзаменом по трудовому обучению.

ГЛАВА 3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и Коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения директора Учреждения, вышестоящих органов;
- проходить периодический медицинский осмотр не реже 1 раза в год за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете Учреждения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе не реже 1 раза в 3 года получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- другие случаи, предусмотренные законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

- и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - утверждать штатное расписание Учреждения;
 - проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
 - поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - обеспечивать в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся;
 - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
 - обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.7. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- формирование контингента обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

3.9. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторы созыва собрания: директор школы, либо педагогический совет, либо профсоюзный комитет.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Каждое заседание общего собрания оформляется протоколом. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решение о выборе пяти- или шести дневной учебной недели;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает представителей работников в состав профсоюзного комитета Учреждения и в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Дает рекомендации по ее укреплению;
- утверждает публичный отчет Учреждения.

Решения собрания принимают открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение основной общеобразовательной адаптированной программы Учреждения (ООАП);
- разработка и утверждение Программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение о требовании к одежде учащихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся;
- принимает решения по вопросам учебной практики;
- принимает локальный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в Учреждение;
- принимает локальный акт о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдвижении кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства, кандидатур на награждение муниципальными, региональными и государственными наградами;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- принимает и утверждает Положения о методических комиссиях;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает правила внутреннего распорядка для учащихся.

3.11. **Попечительский совет** Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители органов государственной власти и местного самоуправления в количестве 5 человек сроком на 3 год. Попечительский совет избирает из своего состава председателя, секретаря, определяет контрольно-ревизионные органы. Права и обязанности участников Попечительского совета прописываются в Положении о Попечительском совете.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в заседании более половины его членов и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных в счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Контролирует использование этих средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, СМИ и другими организациями, родителями обучающихся и выпускниками Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению муниципальным имуществом на правах оперативного управления и находится в муниципальной собственности Уйского района, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение с согласия Учредителя и собственника имущества вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством и на основе нормативов.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий областного бюджета и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.5. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом. Это имущество учитывается централизованной бухгалтерией на отдельном балансе.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается муниципальным образованием «Уйский муниципальный район».

5.2. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- органами местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития МО «Уйский муниципальный район».

5.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются приказом Учредителя. Изменения в Устав вступают

в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор МКС(К)ОУ «Уйская
общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Е.М. Демидюк